



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**  
**Фармацеутски факултет**

**План рада**  
**за 2015. годину**

**Децембар, 2014.**

## Предлог плана рада за 2015. годину

Предлог плана рада за 2015. годину обухвата план рада руководства Факултета и Радне јединице Заједничке службе и не садржи план рада Катедри. У овом плану се, између осталих, налазе и задаци који нису реализовани током 2014. године.

Током 2015. године поред редовних активности које обухватају:

Усвајање годишњег извештаја о раду факултета.....јануар, 2015.  
Усвајање финансијског извештаја.....фебруар, 2015.  
Извођење наставе у летњем и зимском семестру.....јануар-децембар, 2015.  
Спровођење поступка избора новог декана.....мај-јуни, 2015.  
Организацију прославе 70 година постојања Фармацеутског факултета.....октобар, 2015.

планирани су и следећи послови:

### 1.1. Измена и допуна Статута, Правилника и других докумената

- Доношење већег броја општих аката који још нису донети (правилници, пословници) или њихово усклађивање са одговарајућим законским и подзаконским актима;
- Усвајање новог Статута .....мај, 2015.
- Правилника о расподели сопствених прихода. ....септембар, 2015.
- Правилника о студирању.....октобар, 2015.
- Ценовника Фармацеутског факултета.....децембар, 2015.
- Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака запослених на Фармацеутском факултету у Београду.....септембар, 2015.

### 1.2. Разматрање организације Факултета

Током 2015. године планира се више састанака посвећених организацији рада факултета који ће обухватити:

- усвајање минималних критеријума за оснивање катедри и, последично, промену броја постојећих катедри (тренутно је 18);
- прерасподелу простора у складу са потребама извођења наставе;
- разматрање могућности издвајања манипулативних радника и спремачица из структуре запослених на катедри и припајање Одсеку за одржавање објекта;
- анализу кадровске политике која ће бити условљена најављеним усвајањем Закона о платним разредима. Факултет је у законској обавези да предложене мере спроводи на начин који Влада пропише.

Реализација планираних активности зависи од спремности чланова Наставно-научног већа да предложене промене подрже.

### **1.3. Увођење система управљања квалитетом.....септембар, 2014.**

- дефинисање и управљање корективним и превентивним мерама;
  - припреме за оцењивање и сертификацију;
  - избор овлашћене сертификационе куће;
  - подношење пријаве за сертификацију и сертификација;
  - отклањање евентуалних неусаглашености утврђених процесом оцењивања;
  - предузимање активности у циљу добијања сертификације Лабораторије за испитивање и контролу лекова у оквиру Централне лабораторије.
- ✓ израда пројекта измештања Музеја за историју фармације.....јуни, 2015.

### **1.4. Грађевински радови**

- Радови на хидроизолацији веће површине крова у вредности од 12 до 15 милиона динара..... јули-септембар, 2015.
- Фарбање дела ограде.....јули-септембар, 2015.
- Адаптација простора у оквиру Катедре за физику и математику.....март, 2015.
- Реновирање канцеларија.....јуни-септембар, 2015.
- Разматрање могућности санације дела фасаде;

### **1.5. Сређивање магацинског простора**

- опремање магацинског простора ватроотпорним орманима;
- опремање магацинског простора неопходним намештајем;
- размотрити могућност набавке софтвера за магацинско пословање.

Степен реализације овог плана зависи од сопствених прихода факултета.

## **2. Наставна делатност**

### **2.1. Интегрисане академске студије**

- Унапређење постојећих студијских програма интегрисаних академских студија ради побољшања ефикасности и исхода студирања;
- Припрема картона предмета студијских програма интегрисаних академских студија на енглеском језику;
- Укључивање савремених метода учења (електронске платформе за учење, мултимедијални ЦД-ови, видео материјали и др.) у наставне процесе;
- Рад на континуираном усавршавању наставника и сарадника за обављање квалитетног наставног процеса;
- Унапређење активности Центра за развој фармацеутске праксе;

- Активности везане за потписивање уговора са наставним базама за реализацију студентске стручне праксе;
- Активности везане за именовање ментора из праксе за реализацију стручне студентске праксе;
- Награђивање студената, према важећем Правилнику;
- Активности везане за мобилност студената.

## **2.2. Последипломска настава и континуирана едукација**

- Рад на промоцији студијских програма, посебно програма акредитованих на енглеском језику.
- Анализа квалитета и ефикасности постојећих студијских програма и доношење предлога измена за њихово побољшање спроводиће у оквиру активности Комисије за праћење и унапређење квалитета последипломских студија.
- Предузимање активности за стварање предуслова потребних за међународну акредитацију студијских програма.
- Повећање обима активности Центра за континуирану едукацију Фармацеутског факултета.
- Стварање предуслова за акредитацију студијског програма који ће се изводити у целости *on line*.

## **3. Научноистраживачка делатност**

### **3.1. Пројекти Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије**

У току 2015 године, планира се настављање реализације научноистраживачких пројеката, финансираних од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, чија реализација је започета 2011. године.

Наставници и сарадници Факултета ангажовани су на 15 (петнаест) пројеката чији је носилац Факултет: 12 (дванаест) пројеката у оквиру програма Основних истраживања и 3 (три) пројекта у оквиру програма Технолошког развоја. Поред тога, наставници и сарадници Факултета ангажовани су и на укупно 32 пројеката чији је носилац друга научноистраживачка институција.

Планирано је да се у току 2015. године наставници и сарадници Факултета припреме и предложе пројекте уколико Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије распише конкурс за нови пројектни циклус у националним оквирима.

### **3.2. Пројекти билатералне сарадње**

У току 2015. године биће реализована три билатерална пројекта са истраживачима из Републике Словеније:

1. Др Данијела Ђукић Ћосић је руководилац тима Републике Србије у оквиру пројеката под називом „Пробаблистичка процена ризика од уноса живе путем хране“.
2. Др Катарина Вучићевић је руководилац пројекта тима Републике Србије под називом: „Процена фармакокинетичке варијабилности у циљу индивидуализације терапије код пацијената са епилепсијом“
3. Др Јелена Антић Станковић је руководилац тима Републике Србије пројекта под називом: „Валидација терапијског алгоритма б-меркаптопурина код педијатријске популације са акутном лимфобластном леукемијом“

У 2015. години планирано је потписивање пријеката билатералне сарадње нашег факултета са факултетима у Гранади, Малти и Кракову.

### 3.3. Пројекат **LIAT-Ph**

У току 2015. године биће настављена реализација пројекта *Linking Industry and Academia in Teaching Drug Development and Manufacture (LIAT-Ph)*. Пројекат се финансира у периоду 1.10.2013. – 30.09.2015. године. Координатор пројекта је prof. dr Anne Marie Healy, School of Pharmacy and Pharmaceutical Sciences, Trinity College, University of Dublin, Ирска. Координатор пројектног тима са Универзитета у Београду је проф. др Јелена Паројчић. Пројекат је финансиран од стране ЕУ у оквиру програма *Lifelong Learning*.

### 3.4. Пријава међународних пројеката

У 2015. години планирана је припрема пријаве пројектне документације за међународне пројекте у оквиру ЕРАСМУС+ позива, као и пријава за пројекте у оквиру ЦЕПУС III програма.

У децембру 2015. године, планира се годишња смотра радова студената последипломских студија

### 3.5. Публиковање радова

Као и до сада, планирано је да наставници и сарадници публикују већи број радова у часописима међународног и националног значаја, као и да учествују на скуповима у земљи и иностранству.

### 3.6. Организација научноистраживачких скупова

У октобру 2015. планира се одржавање регионалног самита посвећен образовању фармацеута. Самит би требало да окупи декане и продекане факултета у окружењу, очекују се предавачи из иностранства (САД, Турска, Енглеска) а цео скуп треба да представља део прославе јубиларне годишњице факултета.

## **4. Плана рада Центара Факултета**

### **4.1. Центар за развој фармацеутске и биохемијске праксе**

#### 4.1.1. Послови из области образовања и професионалног развоја:

- припрема предлога за унапређење документа Студентска стручна пракса;
- развој мреже наставних база – рад на модалитетима сарадње у додипломској и последипломској настави у наставним базама;
- израда базе података установа/организација наставних база и годишње;
- континуирани развој критеријума за одабир ментора из праксе;
- израда базе података о менторима из праксе;
- формирање и упућивање предлога проширене листе стручних надзорника за 2015. Институту за јавно здравље Србије „Милан Јовановић Батут“;
- интерна обука стручних надзорника у сарадњи са Батут-ом;
- подршка и координација активностима у пројекту „Саветовање пацијената“ (пројекат у организацији Студентске организације Фармацеутског факултета у Београду и Националне асоцијације студената фармације);
- пројекат „Развој вештина за фармацеутску праксу“ – 3. пројектни циклус (Носилац пројекта – Центар за развој фармацеутске и биохемијске праксе, партнер пројекта: Phoenix Pharma д.о.о. Београд);
- сарадња са Центром за развој каријере и саветовање студената Универзитета у Београду;
- остали послови подршке и координације студентских активности.

#### 4.1.2. Поверени послови:

- прикупљање, анализа, контрола и преиспитивање изворних података о показатељима квалитета – фармацеутска здравствена делатност – апотеке;
- израда националног извештаја о показатељима квалитета фармацеутске здравствене делатности;
- послови организације, координације, спровођења и извештавања о стручном надзору фармацеутске здравствене делатности (примарне, секундарне и терцијарни ниво здравственог система и приватне праксе);
- остали поверени послови у координацији са Институтом за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“;

- предлог измена и допуна Методолошког упутства за праћење показатеља квалитета-фармацеутска здравствена делатност;
- стручни састанци у оквиру поверених послова.

4.1.3. Истраживачко-развојни послови за потребе академске заједнице у сарадњи са актерима фармацеутске праксе и Фармацеутском комором Србије или за потребе трећих лица, и то:

- израда пројектне документације и остале активности у оквиру апликације за програм Еразмус+ и пројекат: “Reinforcement of the Framework for Experiential Education in Healthcare in Serbia (ReFEEHS)” у оквиру отвореног позива Извршне агенција за образовање, аудиовизуалну и културну политику (ЕАЦЕА) и активности КА2 – Изградња капацитета у високом образовању;
- дизајн и планирање пројекат „Здрава жена, трудница и потомство Србије“ (3. пројектни циклус у оквиру пројекта „Промоција здравља и превенција болести жена Србије кроз фармацеутску праксу“).

4.1.4. Рад на следећим Пројектима Фармацеутске коморе Србије:

- 1- Назив пројекта: "Увођење нове услуге у апотеке у Србији - клинички и економски исходи", креирање студије и анализа резултата;
- 2- Назив пројекта: "Истраживање ставова фармацеута о својој улози у здравственом систему"; креирање студије и анализа резултата;
- 3- Назив пројекта: "Израда Водича за употребу лекова са безрецептним режимом издавања", стручна експертиза драфт верзије Водича и учешће у радној групи за Израду водича.

4.1.5. Континуирани рад на започетим пројектима:

- наставак пројекта „ Drug use in pregnancy: attitudes, knowledges and interventions of community pharmacists“ у сарадњи са Lone Holst, associate professor, Centre for Pharmacy, Department of Global Public Health and Primary Care, Research Group in Social Pharmacy, University of Bergen, Norway;
- наставак пројекта „Употреба лекова у трудноћи“ у сарадњи са prof. Hedvig Nordeng, School of Pharmacy, University of Oslo, Norway;
- Координација и промоција активности националне групе EU COST Action ISI 1402 „Ageism - a multi-national, interdisciplinary perspective”;
- остале послове и активности од значаја за развој фармацеутске праксе.

## 4.2. Центар за токсиколошку процену ризика

- Анализа информисаности о опасним својствима хемикалија и отпада;
- Припрема, организација и реализација интерних едукација запослених;
- Организовање састанака/радионица о актуелним темама из области токсикологије;
- Реализација једнодневних семинара из области процене ризика.

#### **4.3. Центар за индустријску фармацију**

У току 2015. године планирају се следеће активности:

- израда Пословника о раду;
- рад на афирмисању Центра и његових активности у круговима шире стучне јавности;
- организирање стручних састанака, радионица и семинара.

#### **4.4. Центар за лабораторијску медицину**

У складу са постављеним циљем да Центар за лабораторијску медицину (ЦЛМ) буде пример највишег квалитета здравствене услуге и модел изврсности за друге медицинске лабораторије у земљи, у вези тражених података за израду Плана рада за 2015. годину извештавам Вас по тачкама следеће:

##### **1. Улога ЦЛМ**

Основна улога ЦЛМ је едукација у области лабораторијске медицине и пружање медицинских лабораторијских услуга пацијентима. Планира се да се у ЦЛМ као наставној бази обавља део стручне праксе студената студијског програма фармација-медицинска биохемија, а магистрима фармације-медицинским биохемичарима, као и специјалистима медицинске биохемије да обаве део свог стажа. На основу члана 4 Статута Фармацеутског факултета, ЦЛМ ће обављати здравствену делатност (делатност 86.90 - остала здравствена заштита).

##### **2. Организациона структура**

На основу члана 91. и 92. Статута Фармацеутског факултета у Београду, Савет Фармацеутског факултета на седници одржаној 07.07.2014 године, донео је одлуку о усвајању иницијатива за оснивање ЦЛМ, а на основу члана 77. и 78. Статута, Декан факултета је именовао др Светлану Игњатовић, редовног професора на Катедри за медицинску биохемију за руководиоца ЦЛМ чиме су се стекли услови да ЦЛМ отпочне са радом.

Планира се да Центар за лабораторијску медицину буде организован кроз шест одељења и то за: клиничку хемију, хематологију, хемостазу, имунодијагностику, молекуларну дијагностику и микробиологију чиме би се успоставила добра организациона структура. У 2015. години планира се са отпочињањем рада одељења за



имунодијагностику.

### 3. Обим рада здравствене делатности

Планира се да ЦЛМ обавља високо-специјализовану и "рутинску" лабораторијску дијагностику, као и да пружа здравствене услуге за потребе извођења клиничких студија. Планира се да у 2015. години ЦЛМ почне да ради лабораторијске анализе у оквиру израде докторских дисертација и осталих научних истраживања.

### 4. Ресурси за рад ЦЛМ

Особље – Запослени у ЦЛМ ће бити наставници и сарадници Фармацеутског факултета чији рад укључује интеграцију здравствене, наставне и истраживачке делатности.

Простор – У складу са организационом структуром простор за обављање активности ЦЛМ ће обухватити лабораторије Катедре за медицинску биохемију, Централне лабораторије фармацеутског факултета и др.

Опрема – Планирана опрема треба да обухвати обновну опрему (центрифуге, фрижидере, замрзиваче, вортекс и ролер миксере, итд.) и високо специјализована опрему (биохемијске, имунохемијске, хематолошке анализаторе, као и анализатор за хемостазу, итд.). Планира се да се наведена опрема набави кроз донације и од материјалних средстава са пројеката код Министарства за науку и технолошки развој. У 2015. години планира се обука и рад на имунохемијском анаизатору који ће бити обезбеђен путем донације.

Реагенаси и потрошни материјал – Планира се да се набавка врши кроз донације и од материјалних средстава са пројеката код Министарства за науку и технолошки развој.

### 5. Циљеви и мере за унапређење рада

Да би се оствариле планиране улоге ЦЛМ, као и да се Центар квалификује да своје здравствене услуге може да пружи нарочито у погледу различитих клиничких испитивања, чиме би значајно допринео остваривању средстава на Фармацеутском факултету потребно је да се планирају активности везане за акредитацију у складу са захтевима стандарда ИСО/ИЕЦ 17025 и ИСО 15189. Ове активности су у складу са планираном политиком Фармацеутског факултета који ради на увођењу система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ИСО 9001.

## 5. План рада служби у 2015. години

### 5.1. Секретар Факултета

У 2015. години у опису планираних активности секретара Факултета предвиђене су редовне делатности систематизоване општим актима Факултета.

У 2015. години планира се:

- доношење већег броја општих аката који још нису донети (правилници, пословници) или њихово усклађивање са актима веће правне снаге. У оквиру ове делатности планира се усвајање следећих општих аката:
- Правилника о раду архиве заједно са представницима Одсека за правне и опште послове, чиме би се у потпуности регулисао ток докумената примљених у Архиву. Рок за израду 30.04.2014. године.
- Општег акта о дугорочном кадровском планирању и политици запошљавања у Радној јединици заједничке службе. Рок за израду 30.06.2014. године.
- Општег акта о плановима и програмима за обуке, усавршавања и оспособљавања у Радној јединици заједничке службе. Рок за израду 31.10.2014. године.
- Услед најављених усвајања нових закона и подзаконских аката могуће је усвајање општих аката за потребе усаглашавања делатности Факултета са овим прописима. Рок за израду 31.12.2014. године.
- По потреби и по пуномоћју декана и у 2015. као и у претходним годинама планира се заступање Факултета пред другим државним органима.
- Присуствовање секретара на појединим стручним скуповима поводом измена прописа у високом образовању (измене и допуне Закона о високом образовању усвојене су другој половини 2014. Године). Најављене се измене и у 2015. години или доношење новог Закона о високом образовању), радног законодавства (такође су усвојене измене Закона о раду, и најављено његово даље усавршавање, а можда и доношење новог Закона о раду).
- Чешћи састанци секретара Факултета и шефова одсека и служби ради унапређења рада у читавој радној јединици Заједничке службе, као и састанци у појединим одсецима и службама ради превазилажења проблема у њиховом раду.

## **5.2. Одсек за правне и опште послове**

План рада Одсека за правне и опште послове у 2015. години је одређен описом послова дефинисаних актом о систематизацији, другим општим актима Факултета и Универзитета у Београду, усвојеним стандардним оперативним процедурама QMS-а, као и законским и подзаконским прописима.

У 2015. години планира се:

- Друга интерна провера стандарда SRPS ISO 9001:2008. планирана је у првој половини 2015. године.
- Унапређење квалитета рада и компетенција запослених у одсеку је планирано на неколико начина: кроз интерну обуку примене MS Office пакета, коју ће организовати и спровести запослени у Служби за информационе технологије Факултета
- Едукације организоване од стране стручних удружења а везане за измене радног законодавства и других прописа везаних за радне односе, архивске технологије и новине у архиварству и измене у регулативи која се односи на регистар касе и послове књижења у малопродаји.

- У Скриптарници Факултета планирана је имплементација пословно-информационог система FIMES кроз увођење евиденције стања наставне литературе, канцеларијског и потрошног материјала који се продају у истој. Усаглашавање са рачуноводством је планирано у првом тромесечју 2015. године. У складу са финансијским могућностима планирано је повезивање рачунара са фискалним штампачем.
- учешће у Комисији за обезбеђење квалитета Факултета и израда потребне документације у циљу спровођења поступка самовредновања и оцењивања рада факултета .

### **5.3. Одсек за наставу и студентска питања**

Поводом плана рада Одсека за наставу у наредној години, осим редовних послова, планирано је:

- да се ураде нове процедуре рада свих запослених у Одсеку, а у складу са QMS документима,
- да се запослени у Одсеку и шеф Одсека, упуте на стручна усавршавања (упознавање са променом Закона о високом образовању, Правилника и других општих аката).
- да запослени похађају једномесечни информациони курс који би обухватио савладавање следећих пакета: Word, e-mail, Power Point, Excell и да се оспособе за отварање новог документа, писање извештаја, уношење података, снимање и копирање, комуникација путем електронске поште, основне операције са Power Point презентацијом, основне операције са Excell табелом. Информациони курс и полагање теста требало би да буде реализовано до марта месеца 2015. године.
- предузимање мера ради надоградње ФИС-а (Факултетски информациони систем) у смислу аутоматизоване уплате школарине.
- друге измене у складу са захтевима посла које би се евентуално могле појавити.

### **5.4. Одсек за материјалне и финансијске послове**

Током 2015. планирано је Обављање стандардних послова:

- У 2015. години Одсек ће радити на изради и састављању два основна документа који прате пословање, завршног рачуна Факултета за 2015. годину и финансијског плана Факултета за 2016. годину. Изради завршног рачуна претходиће усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом а након тога попис имовине и обавеза. Завршни рачун се саставља и доставља до 28. фебруара 2015. године.
- До 31. јануара 2015. године попуниће се појединачне пореске пријаве (потврда о висини остварених прихода у току календарске године). До краја априла 2015. предаће се М4 образац.
- На крају 2015. године сачиниће се финансијски извештаји за све пројекте финансиране од стране Министарства просвете, науке и технолошког развја, појединачно као и укупна потрошња средстава намењена за режијске и ДМТ 2 трошкове.

- Имајући у виду честе измене законских прописа, и обавезе које ће проистицати из тога, биће потребна стална едукација запослених. У Одсеку за материјалне и финансијске послове је сачињен план и динамика едукација.
- У првом тромесечју 2015. године ће се увести калкулације за скриптарницу и усклађивање књиговодственог са стварним стањем у посебном модулу Фимес програма.
- Увешће се и аналитичка евиденција по носиоцима посла у посебном Фимес програму (прво тромесечје 2015. године).

### **5.5. Одсек за комерцијалне послове**

Одсек за комерцијалне послове у 2015. години планира:

- Доношење плана јавних набавки до 30. јануара 2015. године.
- Планирано је и успостављање динамике прикупљања, уноса и коришћења података као и уједначавање, обавештавање и праћење свих редовних активности и унапређење непосредне комуникације и координације са шефовима Одсека, Служби и запосленим на Катедрама факултета.
- Сарадња са надлежним Министарством просвете, науке и технолошког развоја у циљу реализације Програма расподеле инвестиционих средстава за 2015. годину.
- Унапређење знања запослених у Одсеку у погледу едукације и савремене праксе набавки, јачање стручних капацитета, путем обука, да врше ефективно праћење поступака јавних набавки у оквиру својих активности.

### **5.6. Одсек за одржавање објекта**

Планиране активности Одсека састоје се у надзирању грађевинско-занатског стања објекта, функционисања инсталација, као и погонских постројења у функцији истих у складу са расположивим бројним стањем запослених и квалификационом структуром. Планирају се као и сваке године превентивне активности као резултат праћења стања у смислу напред наведеног, као и поштовања позитивних законских прописа за одређене области, не угрожавајући редовне процесе рада на објекту.

- Праћење рада и испитивање комплетне опреме у трафо станици 10/0,4 кВ, са три трансформатора. Провера рада агрегатског постројења 2x340кВа (месечно пуштање у рад са симулацијом нестанка струје).
- Планирана је израда нових радних столова за потребе рада у плански адаптираном простору – вежбаоница на Катедри за физику и математику, до краја фебруара 2015. године.
- Радови на инвестиционом и текућем одржавању просторија на објекту и унутар објекта Фармацеутског факултета, током 2015. године.
- Хидроизолација крова, јул-август 2015.
- Одржавање слободних површина око објекта, фарбање ограде - потез од ул. Војводе Степе до теретне капије, (крај априла/ октобар–новембар 2015).

- Организовање складиштења и предаје рециклажном центру старе хартије, организовање откупа-одношења разне расходоване опреме (апарата, компјутера, и сл. неподесне за даљу употребу) ван објекта (три пута у току године).
- Праћење рада измењивача топлоте и циркулационих пумпи у три грејне подстанице, помоћној за амфитеатре са потребном регулацијом режима рада (у грејној сезони-октобар/април свакодневно, а ван сезоне петнаестодневно укључивање свих пумпи).
- Одржавање вентилационих комора у радном стању са заменом оштећених механичких делова. Планира се замена ваздушних филтера у свим вентилационим коморама (мај 2015).
- Сервисно чишћење свих клима уређаја на објекту (унутрашњих јединица) у периоду (мај-јун 2015).
- Обављање месечних сервисирања (дигитална тел. централа са пратећом опремом, апаратима и факсовима, лифтовска постројења у обј. А и Б) и шестомесечни сервиси (Стабилни системи за дојаву пожара (два система), ПП апарати и хидранти, Стабилни систем за детекцију експлозивних гасова и пара, противпанична расвета на објекту, Противпожарне клапне у систему вентилације).
- Наплата трошкова по основу полиса осигурања за лом стакла, лома машина итд.

## 5.7. Служба за информационе технологије

Служба за информационе технологије у 2015. години планира:

1. Укључење у федерацију идентитета Академске мреже Србије (иАМРЕС). Укључењем у федерацију идентитета Фармацеутски факултет постао би давалац идентитета, што би омогућило да корисници повезани са Факултетом (студенти, запослени...) користе доступне екстерне сервисе.
2. Развој нове верзије инфо портала за предмете (Супа) до почетка нове школске године (октобар 2015. године).
3. Увођење helpdesk/request tracking софтвера до краја априла 2015. године.
4. Унапређење ЛМС платформе. Нове верзије платформе коју користи Фармацеутски факултет (Moodle) објављују се два пута годишње. Прелазак на најновију верзију обављаће се након сваког завршеног семестра са циљем стварања оптималних услова за унапређење еУчења на Факултету.
5. Виртуализација одређених сервиса. Поједини сервиси у надлежности Службе за ИТ могу се сматрати критичним за одређене активности (Moodle и Супа – настава, сервис електронске поште, сајт факултета), те је потребно осигурати њихову сталну доступност. Примарни планирани бенефит виртуализације сервиса је повећана отпорност на отказе, а секундарни боља искоришћеност хардверских ресурса. Предуслов за одговарајућу имплементацију виртуализације сервиса је набавка одговарајуће серверске машине, у складу са финансијским могућностима.
6. Обука запослених у Службама до марта 2015. године. Планира се интерно организовање основних (почетних) курсева за коришћење рачунара за запослене (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Internet).

7. Припрема спецификација за јавне набавке рачуарске опреме, сервера, рачунарско-комуникационе опреме, односно мреже, дигиталних пројектора и софтверских лиценци, у складу са Планом јавних набавки.
8. Прелазак на нову верзију оперативног система Windows Server 2012 R2 у року од месец дана након испоруке нове серверске машине (планирано за јавну набавку информатичке опреме 2014. године) — очекивано време реализације је март 2015. године. Осим унапређења коју нова верзија доноси, прелазак је неопходан и због престанка подршке за Windows Server 2003, који сада користимо.
9. Планира се унапређење СОП-а који се бави активностима Службе за ИТ, отклањање уочених недостатака и дефинисање нових поступака и процедура у циљу веће ефикасности у раду, у складу са QMS документима.
10. Као део континуираног унапређења знања запослених у Служби за ИТ планирана је (екстерна) обука два запослена (за MCSE и CCNA сертификате) на специјализованим курсевима, а у складу са финансијским могућностима.

## **5.8. Служба за библиотечке и музејске послове**

- Поред сталних послова које обављају службеници библиотеке, у плану је да се обогати фонд библиотеке квалитетном библиотечком грађом.
- Стално стручно усавршавање у библиотечкој делатности врши се у складу са програмима чију акредитацију врши Народна библиотека Србије. Сходно томе, предвиђено је да службеник библиотеке похађа инструктивни и консултативни семинар, а и да полаже стручни испит из библиотекарства, јун 2015.
- У плану је и обука која се односи на Информациону писменост у библиотекама, Отворени приступ научним информацијама, Електронске књиге и дигиталне књижаре.
- Активности усмерене на учлањење библиотеке у COBISS SR систем, што подразумева инсталацију програма и похађање курсева за преузимање записа узајамног каталога и унос локацијских података фонда и каталогизацију, а у складу са финансијским могућностима.
- У плану је да библиотека да свој допринос у остваривању пројекта „Студије на даљину“ уколико се јави потреба за том врстом едукације.

## **5.9. Служба обезбеђења**

У 2015. години служба обезбеђења Фармацеутског факултета ће радити по устаљеном распореду рада који се спроводи већ дужи низ година.

- За време предаје докумената и уписа на нашем факултету који обично траје неколико дана, служба обезбеђења ће радити у координацији са студентском службом.
- Побољшање квалитета рада шалтера за пријем узорака

- Код система за видео надзор планирана је замена спољних камера којих има укупно 8 као и проширење система за надзор, а у складу са финансијским могућностима, мај 2015 године.
- Поред својих редовних послова радници обезбеђења би били ангажовани и на другим пословима по захтеву руководства Факултета.

## **6. Студентске организације**

- Подршка ваннаставним активности студената;
- Издвајање око 1.000.000,00 дин из сопствених средстава Факултета за рад свих студентских организација;
- Покретање студентског часописа који би припремали и уређивали студенти;

## **7. Стручна, здравствена и издавачка делатност**

- промовисање услуга и унапређење сарадње са другим правним лицима;
- током 2015. године кроз Републичку стручну комисију за фармацију планира се активније учешће Факултета у планирању, доношењу посебних програма за спровођење здравствене заштите, као и доношењу прописа у овој области;
- учешће представника Факултета у радним телима Министарства здравља која се формирају са циљем праћења усаглашености закона са Европском регулативом;
- планиране су заједничке активности Факултета, СФУС и Фармацеутске коморе;
- подршка акција које организују студенти: обележавање Светског дана борбе против хипертензије, акције добровољног давања крви као и друге организоване делатности усмерене ка здравственој заштити становништва;
- Реализација пројеката здравствене заштите ће се одвијати преко Центра за развој фармацеутске и биохемијске праксе;
- унапређење издавачке делатности.

## **8. Остало**

### **8.1. Презентација Факултета, Алумни**

Током 2015. године планира се активније промовисање Факултета у писаним и електронским медијама као и презентација студијских програма средњошколцима.

Такође, план је активније учешће Форума младих истраживача у реализацији АЛУМНИ сервиса.

### **8.2. Централна лабораторија Фармацеутског факултета и друге лабораторије**

Током 2015. године планирано је опремање Централне лабораторије намештајем. Ова активност је била предвиђена током 2014. године али тендер за набавку није благовремено расписан (служба за економско комерцијалне послове има само једног запосленог ангажованог на пословима јавне набавке) те се овај план преноси у 2015. годину.

Такође, план је да се током 2015. године сопственим средствима факултета, у складу са могућностима, финансира адаптација Лабораторије за микробиологију и Лабораторије за рад са експерименталним животињама.

### **8.3. Сређивање канцеларијског простора Факултета**

- сређивање канцеларијског простора Факултета као и радови који се односе на сређивање простора у оквиру Катедри, хола Факултета... (сопствени приходи Факултета; материјална средства Катедри).....јуни-октобар, 2015.

Декан Фармацеутског факултета  
Проф. др Зорица Вујић

Београд, децембар, 2014.